



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

คู่มือการใช้งานระบบ พ.ต.ส. Connect Plus
สำหรับผู้อนุมัติ (หัวหน้าภาควิชา)

คำอธิบายการใช้งาน

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการใช้งานระบบ พ.ต.ส. Connect Plus สำหรับคณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 การค้นหาและแก้ไข

ส่วนที่ 3 สรุปจำนวนเงิน

คำแนะนำการใช้ระบบ

1. กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านทุกครั้งก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป
2. กรอกข้อมูลการสอนและการคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง
3. ภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ทำการ “ยืนยัน” เมื่อท่านทำการยืนยันข้อมูลแล้ว คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลจะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเอกสารหลักฐานทางราชการ
4. หากข้อมูลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการจากระบบไม่ถูกต้อง ขอความกรุณาติดต่องานทรัพยากรบุคคล โทร.02-419-7466-80 ต่อ 1219
5. ผู้ใช้งานโปรดพึงระวังไม่ให้ผู้อื่นเข้าถึงรหัสผ่านเพื่อใช้ระบบ พ.ต.ส. Connect Plus ของตนเอง ผู้ใช้งานต้องรักษาหัสผ่านเป็นความลับเฉพาะตัวและไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าใช้ระบบดังกล่าวในนามของตนเองในทุกกรณี



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

หลักเกณฑ์การเบิกเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

1. “พ.ต.ส.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข
2. อัตราการเบิกเงิน พ.ต.ส. ให้อาจารย์ที่ทำการสอนและคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา
 - อาจารย์ที่สอนระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษาสาขาทั่วไป ให้ค่าตอบแทน 1,500 บาทต่อเดือน
 - อาจารย์ที่ผ่านการสอบและได้รับวุฒิปัตร APN ไม่ว่าจะสอนระดับใด ให้ค่าตอบแทน 2,000 บาทต่อเดือน
3. สัปดาห์ใดที่อาจารย์ทำการสอนและคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษานอกรอบผู้ช่วยอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ให้เบิกเงิน พ.ต.ส. สำหรับสัปดาห์นั้น
4. การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ (LRC) และ Online conference ไม่สามารถนำมาเบิกเงิน พ.ต.ส. ได้
5. การขึ้นปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (Faculty Practice) ไม่สามารถนำมาเบิกเงิน พ.ต.ส. ได้
6. ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ส. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนด ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ส. สำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณี (รายละเอียดตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง)

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. 2549
2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. 2551
3. ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขแก่พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ และ ผู้ช่วยอาจารย์ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2556



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

1. เข้าสู่ระบบที่ URL <https://ns.mahidol.ac.th/pts/index.asp> กรอก username และ password
Username : ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว
Password : Nsmu0000
เมื่อระบุข้อมูล Login เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “Login”

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ศ.๕
CONNECT+

username

password

Login

2. เลือกรายการที่ต้องการ ได้แก่ บันทึกรายละเอียด ค้นหาแก้ไข สรุปรายงานเงิน อนุมัติการเบิก หรือออกรายงาน

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ศ.๕
CONNECT+

LOG OUT

บันทึกรายละเอียด >

ค้นหาแก้ไข >

สรุปรายงานเงิน >

อนุมัติการเบิก >

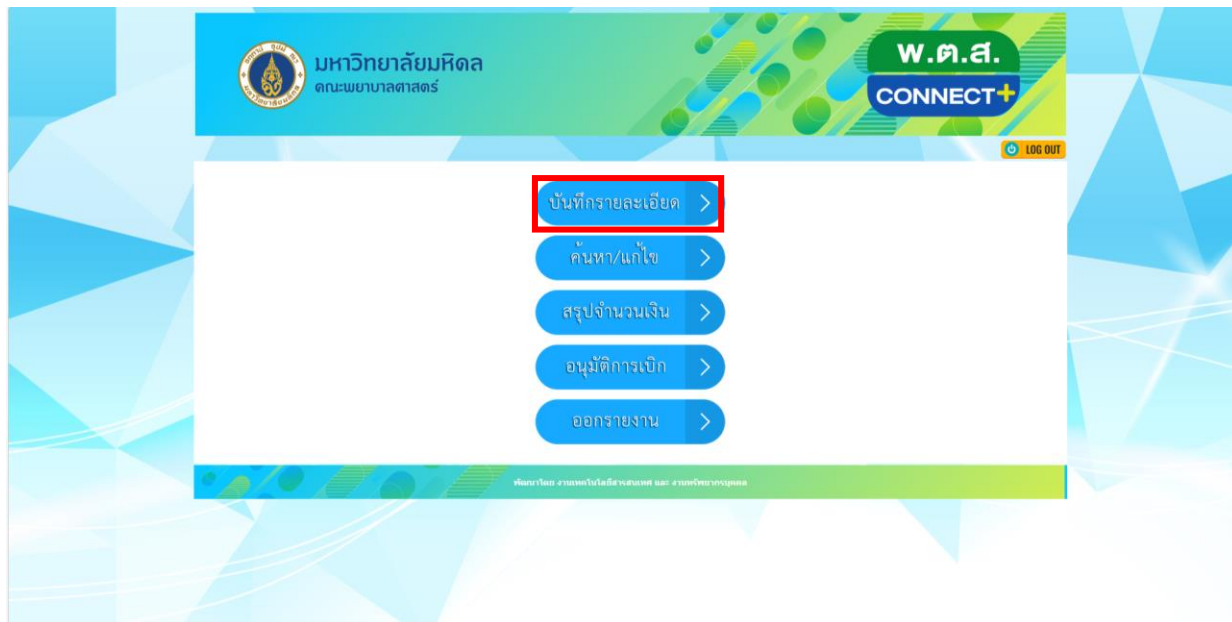
ออกรายงาน >



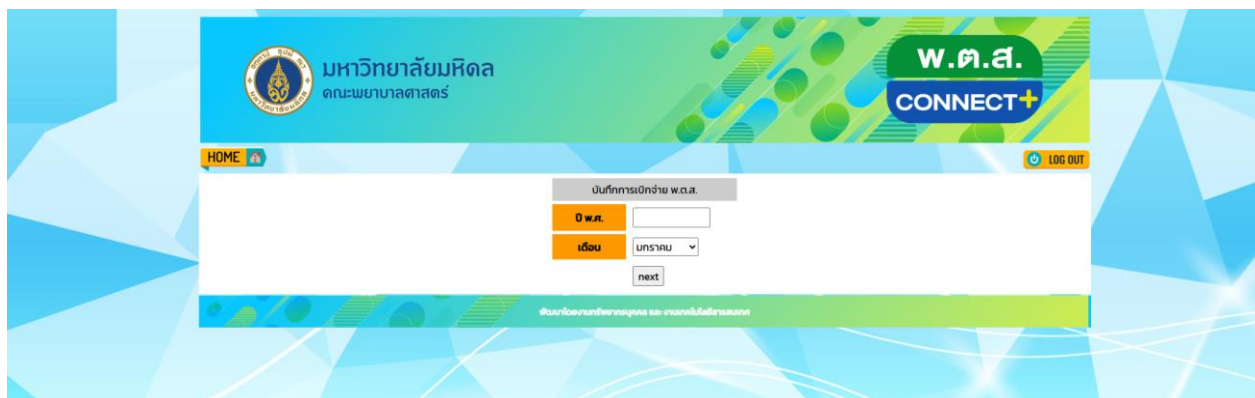
มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

การบันทึกรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

1. เลือกรายการบันทึกรายละเอียดเพื่อกรอกข้อมูล พ.ต.ส.



2. ทำการกรอกข้อมูล พ.ต.ส. ระบุปี พ.ศ. กดเลือก เดือนที่ปฏิบัติงาน จาก dropdown จากนั้นเลือกกดปุ่ม next





มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

3. เลือกสัปดาห์ที่ต้องการ หลักสูตร รายชื่อวิชา จาก dropdown และกรอกวันที่เวลา จำนวนชั่วโมง จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรายการ

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

ปีการศึกษาปัจจุบัน พ.ศ.อ.

เลือกสัปดาห์ที่ต้องการ เดือน เมษายน 2569
สัปดาห์ที่ 1 (30/3/2569 - 3/4/2569)

หลักสูตร -- กรุณาเลือกหลักสูตรก่อน --

วิชา -- กรุณาเลือกหลักสูตรก่อน --

วันที่ วันที่ 01 เดือน เมษายน 2569

เวลา 8:00 ถึง 8:00

จำนวนชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้บันทึกในระบบเป็นการปฏิบัติงานจริง
ทั้งนี้หากข้อมูลข้าพเจ้าแจ้งไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้านัดรับเงินที่ได้รับคืนใน
จากสิทธิ์พึงได้รับ โดยยื่นขอคืนคืนแก่ฯ หากเงินเดือนหรือเงินที่ได้รับจาก
คณะฯและแจ้งการจ่ายเงิน พ.ต.ส.ของข้าพเจ้ากว่าข้าพเจ้าจะคืนเงิน
ครบถ้วนแล้ว

บันทึกรายการ

สัปดาห์ที่ วันที่ เวลา วิชา จำนวนชั่วโมง

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

ปีการศึกษาปัจจุบัน พ.ศ.อ.

เลือกสัปดาห์ที่ต้องการ เดือน เมษายน 2569
สัปดาห์ที่ 1 (30/3/2569 - 3/4/2569)

หลักสูตร -- กรุณาเลือกหลักสูตรก่อน --

วิชา -- กรุณาเลือกหลักสูตรก่อน --

วันที่ วันที่ 01 เดือน เมษายน 2569

เวลา 8:00 ถึง 8:00

จำนวนชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้บันทึกในระบบเป็นการปฏิบัติงานจริง
ทั้งนี้หากข้อมูลข้าพเจ้าแจ้งไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้านัดรับเงินที่ได้รับคืนใน
จากสิทธิ์พึงได้รับ โดยยื่นขอคืนคืนแก่ฯ หากเงินเดือนหรือเงินที่ได้รับจาก
คณะฯและแจ้งการจ่ายเงิน พ.ต.ส.ของข้าพเจ้ากว่าข้าพเจ้าจะคืนเงิน
ครบถ้วนแล้ว

ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อ
รับรองการทำรายการ

บันทึกรายการ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

สัปดาห์ที่ วันที่ เวลา วิชา จำนวนชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 1 30/3/2569 - 3/4/2569 01/04/2569 8:00-16:00 NSPD383(ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น) 7 แก้ไข ลบ

หมายเหตุ: หากต้องการเพิ่มเติมการบันทึกข้อมูล พ.ต.ส. ในเดือนนี้ให้กลับไปทำตามขั้นตอนที่ 5 อีกรอบ



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

4. กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกรายการ** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล พ.ต.ส. ของเดือนนั้น เป็นอันเสร็จสิ้น

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

บันทึกการเบิกจ่าย พ.ต.ส.

เลือกสัปดาห์ที่ต้องการ เดือน เมษายน 2569 สัปดาห์ที่ 3 (13/4/2569 - 17/4/2569)

หลักสูตร ปรินคิปัล

วิชา NSID283 - ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ

วันที่ วันที่ 01 เดือน เมษายน ปี 2569

เวลา 13:00 ถึง 16:00

จำนวนชั่วโมง 3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้บันทึกในระบบเป็นการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้หากข้อมูลข้าพเจ้าแจ้งไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่ได้รับเก็บไปจากสิทธิ์พึงได้รับ โดยยื่นขอคืนคืนแก่ฯ หากเงินเดือนหรือเงินที่ได้รับจากคณะฯและระบบการจ่ายเงิน พ.ต.ส. ของข้าพเจ้าจนกว่าข้าพเจ้าจะคืนเงินครบถ้วนแล้ว

บันทึกรายการ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

สัปดาห์	วันที่	เวลา	วิชา	จำนวนชั่วโมง		
สัปดาห์ที่ 3	30/3/2569 - 3/4/2569	01/04/2569 8:00-16:00	NSPD383(ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น)	7	บันทึก	ลบ

พัฒนาระบบโดย บริษัท พารามิเตอร์ จำกัด



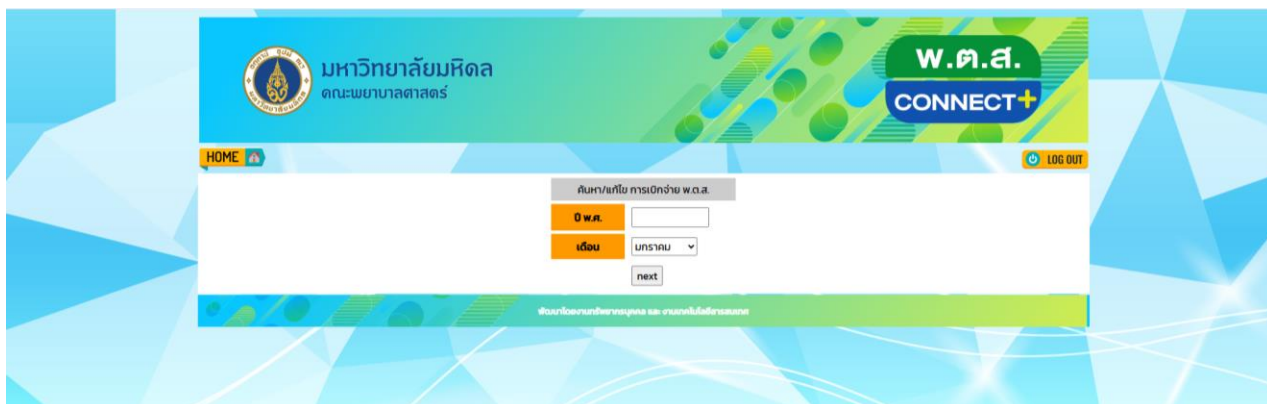
มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

การค้นหา/แก้ไข

1. เลือก เมนู ค้นหา/แก้ไข



2. ทำการค้นหา/แก้ไขการเบิกจ่าย พ.ต.ส. กดเลือกปี พ.ศ. เดือนที่ปฏิบัติงาน จาก dropdown จากนั้นเลือกกดปุ่ม next





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

3. สามารถทำการแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่าย พ.ต.ส. โดยคลิกเลือกเลือกรายการที่จะดำเนินการ **แก้ไข/ลบ**

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

เดือน กุมภาพันธ์ 0 2569

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	วิชา	จำนวนชั่วโมง		
สัปดาห์ที่ 1	2/2/2569 - 6/2/2569	02/02/2569 13:00-16:00	ทักษะเฉพาะทางพยาบาลผู้ช่วยระยะเร่ง (NSID595)	3	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
สัปดาห์ที่ 2	9/2/2569 - 13/2/2569	10/02/2569 13:00-16:00	ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น (NSPD383)	3	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
สัปดาห์ที่ 2	9/2/2569 - 13/2/2569	11/02/2569 8:00-16:00	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช (NSPC485)	8	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
สัปดาห์ที่ 4	23/2/2569 - 27/2/2569	//	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุและผู้สูงอายุ 1 (NSMD384)	7	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
สัปดาห์ที่ 4	23/2/2569 - 27/2/2569	20//	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการดูแลทารก 2 (NSOG489)	6	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3.1. การลบรายการเบิกจ่าย พ.ต.ส. ให้เลือกรายการที่จะดำเนินการ โดยกดปุ่ม **ลบ** เสร็จแล้ว จากนั้นกดปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อยืนยันการลบรายการ

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

เดือน กุมภาพันธ์ 0 2569

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	วิชา	จำนวนชั่วโมง		
สัปดาห์ที่ 1	2/2/2569 - 6/2/2569	02/02/2569 13:00-16:00	ทักษะเฉพาะทางพยาบาลผู้ช่วยระยะเร่ง (NSID595)	3	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
สัปดาห์ที่ 2	9/2/2569 - 13/2/2569	10/02/2569 13:00-16:00	ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น (NSPD383)	3	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
สัปดาห์ที่ 2	9/2/2569 - 13/2/2569	11/02/2569 8:00-16:00	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช (NSPC485)	8	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
สัปดาห์ที่ 4	23/2/2569 - 27/2/2569	//	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุและผู้สูงอายุ 1 (NSMD384)	7	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
สัปดาห์ที่ 4	23/2/2569 - 27/2/2569	20//	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการดูแลทารก 2 (NSOG489)	6	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

สกรีนเบิกจ่าย พ.ต.ส.

เลือกสัปดาห์ที่ต้องการ	สัปดาห์ที่ 4 23/2/2569 - 27/2/2569
วิชา	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 (NSMD384)
จำนวนชั่วโมง	7

กำหนดเบิกจ่ายของรายการsau Record นี้?

สรายการ

© 2019 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

3.2 การแก้ไขรายการเบิกจ่าย พ.ต.ส. ให้เลือกรายการที่จะดำเนินการ โดยกดปุ่ม **แก้ไข** และทำการแก้ไขรายการเบิกเสร็จแล้ว จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกรายการ**

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

เดือน กุมภาพันธ์ 0 2569

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	วิชา	จำนวนชั่วโมง		
สัปดาห์ที่ 1 2/2/2569 - 6/2/2569	02/02/2569	13.00-16.00	ทักษะเฉพาะทางพยาบาลผู้ดูแลเรื้อรัง (NSID595)	3	แก้ไข	ลบ
สัปดาห์ที่ 2 9/2/2569 - 13/2/2569	10/02/2569	13.00-16.00	ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น (NSPD383)	3	แก้ไข	ลบ
สัปดาห์ที่ 2 9/2/2569 - 13/2/2569	11/02/2569	8.00-16.00	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช (NSPC485)	8	แก้ไข	ลบ
สัปดาห์ที่ 4 23/2/2569 - 27/2/2569	//	ไม่พบ-ไม่พบ	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 (NSMD384)	7	แก้ไข	ลบ
สัปดาห์ที่ 4 23/2/2569 - 27/2/2569	20//	8.00-14.00	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 2 (NSOG489)	6	แก้ไข	ลบ

© 2019 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

บันทึกการเบิกจ่าย พ.ต.ส.

เดือนเบิกจ่ายที่ต้องการ	เดือน กุมภาพันธ์ 2569 ปีงบประมาณ 4 (23/2/2569 - 27/2/2569) ▾
หลักสูตร	ปริญญาตรี ▾
วิชา	NSOG489 - ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการหม่-การหัดงูสหรสร์ก 2 ▾
วันที่	วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2569
เวลา	8:00 ถึง 14:00
จำนวนชั่วโมง	6
	<input type="button" value="บันทึกรายการ"/>

พัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

การตรวจสอบรายการเบิก

1. การตรวจสอบรายการเบิกจ่าย พ.ต.ส. คลิกเลือก **สรุปจำนวนเงิน**



2. ทำการกรอกข้อมูล พ.ต.ส. ระบุปี พ.ศ. กดเลือก เดือนที่ปฏิบัติงาน จาก dropdown จากนั้นเลือกปุ่ม **next**





มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

3. จะปรากฏข้อมูลรายการเบิกจ่าย พ.ต.ส. ได้แก่ สถานะการอนุมัติ จำนวนเงินที่ระบบคำนวณ

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

บันทึกการเบิกจ่าย พ.ต.ส.

แสดงรายงาน เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 เดือนนี้ทั้งหมด 5 สัปดาห์:

สัปดาห์ที่	วันที่	จำนวนชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 1 : 30 มีนาคม 2569 ถึง 3 เมษายน 2569		
วิชา		
NSID495 3นศ(02/04/2569) เวลา(8:00/12:00)		4
NSPD383 3นศ(03/04/2569) เวลา(8:00/16:00)		7
รวมสัปดาห์ที่ 1		11
สัปดาห์ที่ 2 : 6 เมษายน 2569 ถึง 10 เมษายน 2569		
วิชา		
-		-
รวมสัปดาห์ที่ 2		0
สัปดาห์ที่ 3 : 13 เมษายน 2569 ถึง 17 เมษายน 2569		
วิชา		
NSID283 3นศ(15/04/2569) เวลา(13:00/16:00)		3
รวมสัปดาห์ที่ 3		3
สัปดาห์ที่ 4 : 20 เมษายน 2569 ถึง 24 เมษายน 2569		
วิชา		
-		-
รวมสัปดาห์ที่ 4		0
สัปดาห์ที่ 5 : 27 เมษายน 2569 ถึง 1 พฤษภาคม 2569		
วิชา		
-		-
รวมสัปดาห์ที่ 5		0
รวมสัปดาห์ที่เปิดได้		1
จำนวนเงิน		338.71 บาท

สถานะ: สกรจนเปิด

พัฒนาระบบโดย: ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ ใจดี

****หมายเหตุ:** ข้อมูลการเบิก พ.ต.ส. ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกการเบิกได้



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

การอนุมัติรายการเบิก

1. เลือกรายการ อนุมัติการเบิก



2. ทำการอนุมัติการเบิกจ่าย พ.ต.ส. กดเลือกปี พ.ศ. เดือนที่ปฏิบัติงาน จาก dropdown จากนั้นเลือกกดปุ่ม next





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

3. คลิกเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการ **อนุมัติ** และกดปุ่ม **อนุมัติคนที่เลือกทั้งหมด**

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

อนุมัติคนที่เลือกทั้งหมด

เดือน มกราคม พ.ศ. 2569										
No	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มที่	อัตรา พ.ต.ส. (บาท/เดือน)	5 ม.ค. - 9 ม.ค. 2569	12 ม.ค. - 16 ม.ค. 2569	19 ม.ค. - 23 ม.ค. 2569	26 ม.ค. - 30 ม.ค. 2569	จำนวนเงินที่คิดได้	สถานะ	เลือกทั้งหมด
1	กตสอ1	2	1500	ใบที่ รวรชช 01144 - 1444 43 ใบที่ NSGD283 (10 ชม.)	ใบที่ รวรชช 01144 - 1444 43 ใบที่ NSAG610 (10 ชม.)	ใบที่ รวรชช 01144 - 1444 43 ใบที่ NSGS65 (10 ชม.)		1,050.00	รอการอนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ ไม่อนุมัติ
2	กตสอ2	2	1500	ใบที่ รวรชช 01144 - 1444 43 ใบที่ NSPD383 (2 ชม.)	ใบที่ รวรชช 01144 - 1444 43 ใบที่ NSD283 (8 ชม.)			350.00	รอการอนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ ไม่อนุมัติ

พัฒนาระบบโดย ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ ใจดีศรีเกษม

4. คลิกปุ่ม **กลับหน้าแสดงรายชื่ออาจารย์** เพื่อดูรายการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

อนุมัติ การตั้งค่า พ.ต.ส.

บันทึกการอนุมัติ

กลับหน้าแสดงรายชื่ออาจารย์

พัฒนาระบบโดย ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ ใจดีศรีเกษม

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

อนุมัติคนที่เลือกทั้งหมด

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568											
No	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มที่	อัตรา พ.ต.ส. (บาท/เดือน)	29 ก.ย. - 3 ต.ค. 2568	6 ต.ค. - 10 ต.ค. 2568	13 ต.ค. - 17 ต.ค. 2568	20 ต.ค. - 24 ต.ค. 2568	27 ต.ค. - 31 ต.ค. 2568	จำนวนเงินที่คิดได้	สถานะ	เลือกทั้งหมด
1	กตสอ1	2	1500		ใบที่ รวรชช 01144 - 1444 43 ใบที่ NSD387 (4 ชม.)		ใบที่ รวรชช 01144 - 1444 43 ใบที่ NSSUS85 (2 ชม.)		338.71	อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติแล้ว แก้ไข

พัฒนาระบบโดย ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ ใจดีศรีเกษม



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

5. กรณีต้องการแก้ไขรายการที่ได้อนุมัติแล้ว คลิกปุ่ม **แก้ไข** เลือกรการดำเนินการจาก dropdown และระบุเหตุผล จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

อนุมัติ การเบิกจ่าย พ.ต.ส.

แสดงรายงาน เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 เดือนนี้ทั้งหมด 5 สัปดาห์:

ชื่อ-นามสกุล ทดลอง

สัปดาห์ที่ 1: 29 กันยายน 2568 ถึง 3 ตุลาคม 2568	จำนวนชั่วโมง
วิชา	
-	-
รวมสัปดาห์ที่ 1	0
สัปดาห์ที่ 2: 6 ตุลาคม 2568 ถึง 10 ตุลาคม 2568	จำนวนชั่วโมง
วิชา	
NSID387	4
รวมสัปดาห์ที่ 2	4
สัปดาห์ที่ 3: 13 ตุลาคม 2568 ถึง 17 ตุลาคม 2568	จำนวนชั่วโมง
วิชา	
-	-
รวมสัปดาห์ที่ 3	0
สัปดาห์ที่ 4: 20 ตุลาคม 2568 ถึง 24 ตุลาคม 2568	จำนวนชั่วโมง
วิชา	
NSUS585	12
รวมสัปดาห์ที่ 4	12
สัปดาห์ที่ 5: 27 ตุลาคม 2568 ถึง 31 ตุลาคม 2568	จำนวนชั่วโมง
วิชา	
-	-
รวมสัปดาห์ที่ 5	0
รวมสัปดาห์ทั้งหมด	1
จำนวนเงิน	338.71 บาท

การดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

อนุมัติรายการที่เลือกทั้งหมด

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568											
No	ชื่อ-นามสกุล	หมู่	อัตรา พ.ต.ส. (บาท/ชั่วโมง)	29 ก.ย. - 3 ต.ค. 2568	6 ต.ค. - 10 ต.ค. 2568	13 ต.ค. - 17 ต.ค. 2568	20 ต.ค. - 24 ต.ค. 2568	27 ต.ค. - 31 ต.ค. 2568	จำนวนเงินที่อนุมัติ	สถานะ	เลือกทั้งหมด
1	ทดลอง	2	1500		ใบคำขอ/2568 (เต็มๆ - มีเหตุ) วิชา NSID387 (4 ชม.)		ใบคำขอ/2568 (เต็มๆ - มีเหตุ) วิชา NSUS585 (12 ชม.)		338.71	ไม่อนุมัติ	<input type="button" value="ไม่อนุมัติ"/> <input type="button" value="บันทึก"/>



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

การออกรายงาน

1. เลือกรายการ ออกรายงาน



2. ทำการออกรายงานการเบิกจ่าย พ.ต.ส. กดเลือกปี พ.ศ. เดือนที่ปฏิบัติงาน จาก dropdown จากนั้นเลือกกดปุ่ม next





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

3. คลิกรูป Export Excel

หลักฐานการดำเนินงานที่สำเร็จสำหรับตำแหน่งที่มีบุคคลสมัครผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.บ.บ.)
ภาควิชา ภาควิชาสุขภาพและสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ.2569

Export Excel

ลำดับที่	ลำดับตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งบุคลากร	ตำแหน่ง	วันที่ โอนย้าย ราชการ/วันเคลื่อนที่	คำสั่งที่ พ.บ.บ. (บาท)	เดือน มกราคม			เดือน กุมภาพันธ์			เดือน มีนาคม			จำนวนเงินที่จ่ายต่อเดือน				รวมเงิน พ.บ.บ.	หมายเหตุ	
							1 มกราคม - 9 มกราคม 2569	22 มกราคม - 21 มกราคม 2569	28 มกราคม - 30 มกราคม 2569	1 กุมภาพันธ์ - 6 กุมภาพันธ์ 2569	14 กุมภาพันธ์ - 13 กุมภาพันธ์ 2569	21 กุมภาพันธ์ - 20 กุมภาพันธ์ 2569	1 มีนาคม - 6 มีนาคม 2569	13 มีนาคม - 20 มีนาคม 2569	27 มีนาคม - 27 มีนาคม 2569	เงินเดือน	เงิน ค่าจ้าง	เงิน ค่าตอบแทน	เงิน ค่าชดเชย			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-